

座長・演者へのご案内

1. 座長の方へ

- 1) ホール 2000 1F メインホール前「受付」にて名札等をお受け取りください。
- 2) 担当セッションの 10 分前までに、会場内左前方の次座長席にお越してください。
到着しましたら到着の旨をスタッフにお知らせください。
- 3) 一般演題の発表時間は 7 分、質疑応答時間は 2 分です。
- 4) 特別企画（シンポジウム・国際交流セッション）の発表・討論時間は座長にご一任いたします。
- 5) 進行は時間厳守でお願いいたします。
- 6) 会場内に Wi-Fi の準備はございません。

2. 演者の方へ

- 1) ホール 2000 1F メインホール前「受付」にて名札等をお受け取りください。
- 2) 発表セッションの 30 分前までに、同じくホール 2000 1F メインホール前の「PC 受付」にて、発表データの提出、試写および動作確認を行ってください
- 3) 発表セッションの 10 分前までに、発表会場内左前方の次演者席にお越してください。
- 4) 口演発表は、すべて PC プレゼンテーションでの発表となります。
- 5) 一般演題の発表時間は 7 分、質疑応答時間は 2 分です。限られた時間の中ですので、各セッションのスムーズな進行に何卒ご協力をお願いします。
特別企画の発表は座長の指示に従ってください。
- 6) 発表データは、Microsoft Power Point 2007 以降で作成し、記録メディア (USB フラッシュメモリー) に保存してお持ち込みください。こちらの PC を用いオンデマンド用に録画を行うため PC 本体を持参されてもご利用いただけません。
スライド枚数に制限はありませんが、時間内におさまるようにご配慮ください。
スライドサイズは 4:3 でご準備ください。
- 7) スライド作成に Macintosh をご利用の方は、互換性の問題からスライドのレイアウトが崩れる可能性がありますので、時間に余裕をもって早めに PC 受付にお越してください。（あらかじめ Windows で修正・確認することをお願いいたします）
- 8) 発表時、Microsoft Power Point の発表者ツールはお使いいただけません。
- 9) 前演者が登壇されたら、次演者席にご移動ください。
- 10) 発表中のデータ操作は、演台に置かれたモニター、マウスを使用しご自身で操作して進めてください。
- 11) 会場内に Wi-Fi の準備はございません。
- 12) 学会 PC に保存したデータは、学会終了後主催者側で責任を持って消去いたします。

3. COI（利益相反）状態の開示について

発表には、この文書と同時にお送りします「**COI（利益相反）の開示**」スライドを講演の冒頭（タイトルページに次ぐ2ページ目）に1枚挿入していただくようお願いいたします。本会ホームページよりダウンロードしてご利用ください。

4. オンデマンド視聴による参加者からの問い合わせにご対応いただける場合は、スライドの最終ページにメールアドレスの記載をお願いいたします

5. 優秀演題について

本会では、最優秀演題1題、優秀演題5題の賞を準備いたしております。

6. 体調不良時の対応について

当日体調がすぐれない場合は、現地会場での発表にご参加いただけません。

その場合は、すみやかに下記の運営事務局メールアドレスに御連絡をお願いいたします。

お問い合わせ先

第8回日本 NP 学会学術集会 運営事務局

メールアドレス jsnp202@gmail.com